

Hledáme posilu do našeho týmu na pozici

ASISTENT/KA FINANČNÍHO a OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ

NA TÉTO POZICI VÁS ČEKÁ:

- přijímání a zpracování přijatých dokladů
- vystavování a přijímání objednávek
- vystavování faktur
- zadávání výkazů činnosti do účetního systému
- stahování bankovních výpisů
- archivace dokumentů
- spolupráce na nabídkových řízeních (tzn. monitoring veřejných zakázek a příprava nabídek)
- aktivní komunikace s partnery pro účely nabídkových řízen

POŽADUJEME:

- ochotu učit se nové věci
- minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru
- základní znalost účetnictví
- znalost účetního systému Helios výhodou
- znalost AJ výhodou

NABÍZÍME:

- plný úvazek
- atraktivní práci v dynamické a rozvíjející se firmě s dlouholetou tradicí
- příjemné pracovní prostředí v mladém a milém kolektivu
- možnost seberealizace a profesního rozvoje ve finanční a obchodní oblasti
- příspěvek na stravování

Vaše CV s radostí uvítáme na e-mailové adrese **info@vejvodagroup.cz**.