

Hledáme posilu do našeho týmu na pozici

RECEPČNÍ

na nepravidelné záskoky na recepci.

NA TÉTO POZICI VÁS ČEKÁ:

- přijímání a odesílání firemní pošty
- vyřizování a přepojování telefonních hovorů
- příprava zasedacích místností vč. ovládání videokonference
- uvádění návštěv, příprava drobného občerstvení a péče o zázemí společnosti
- odpovědnost za vzhled recepce a zasedacích místností, úklid kuchyňky

POŽADUJEME:

- spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost
- příjemné vystupování
- vynikající organizační a komunikační schopnosti
- aktivní přístup k práci, ochota učit se nové věci
- ŘP. sk. B – výhodou

NABÍZÍME:

- práci na zkrácený úvazek
- atraktivní práci v dynamické a rozvíjející se firmě
- pro studenty, po dokončení školy možnost dalšího kariérního růstu
- pro studenty možnost organizace pracovní doby dle rozvrhu

Vaše CV s radostí uvítáme na e-mailové adrese **info@vejvodagroup.cz**.

Kontaktní osoba: Petra Piskáčková, +420 778 725 155, petra.piskackova@vejvoda.cz